

Vacature Servicedesk Medewerker

(40 uur per week)

Ben jij communicatief vaardig, servicegericht en heb je technische kennis? Vind je het leuk om klanten te helpen? Ben je stressbestendig en vind je het leuk om mee te bewegen met de dynamiek van een jonge organisatie? Dan zoeken we jou voor deze functie als servicedeskmedewerker.

Als servicedeskmedewerker ben je verantwoordelijk voor een positieve klantbeleving. Je helpt onze klanten telefonisch, per chat of per mail met het doorlopen van een aanvraagproces. Ook ben je het eerste aanspreekpunt voor klachten of storingen. Dit is voor uiteenlopende Identiteits- en verificatie producten, zoals Idensys, eSGNG (Digitaal ondertekenen), eHerkenning en PKlooverheidscertificaten.

Over Digidentity

Digidentity is een Identity-provider. Wij bieden zakelijke en particuliere internetgebruikers een eigen online identiteit. Dat is niet alleen ons werk, het is vooral onze missie.

Wat kun je van ons verwachten?

- Je bent het eerste contactpunt voor klanten die inhoudelijke vragen hebben of technische problemen ervaren;
- Je registreert technische en inhoudelijke vraagstukken waar de gebruikers tegen aan lopen en die vragen om vervolgacties;
- Je voert administratieve handelingen uit ter ondersteuning van de uitgifte van identificatiemiddelen;
- Je adviseert gebruikers over de te nemen acties om het probleem te verhelpen;
- Je escaleert technische en inhoudelijke vraagstukken naar de tweede lijn met verzoek tot actie;
- Je monitort de incidenten van begin tot eind;
- Werken in een informele werkomgeving;
- De openingstijden zijn op dit moment van 8.30 – 17.00 uur;
- Een dagelijks verzorgde lunch, beschikbaarheid van koffie/thee/frisdrank en wekelijkse vrijdagmiddagborrel;
- Reiskostenvergoeding;
- Een makkelijk te bereiken kantoorlocatie (vlakbij station Den Haag HS).

Wat verwachten wij van jou?

- Je bent sociaal en communicatief vaardig;
- Je bent servicegericht en vindt het prettig om alles tot in de puntjes te verzorgen;
- Je houdt van aanpakken en hebt een open, positieve en proactieve instelling;
- Iedere dag kan anders zijn en je kunt hier goed mee omgaan;

Kennis & vaardigheden

Graag komen wij met jou in contact, als je aan onderstaande criteria voldoet;

- MBO werk- en denkniveau, met minimaal twee jaar werkervaring in een vergelijkbare functie of HBO-starter;
- Technische kennis is een pre (dit is geen administratieve/facilitaire helpdesk);
- Affiniteit met Smartphones en APP-ontwikkelingen;
- Je gaat betrouwbaar om met vertrouwelijke gegevens;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Interesse?

Stuur je motivatie en CV naar hr@digidentity.com onder vermelding van "Vacature Servicedesk Medewerker & jouw naam". Voor aanvullende vragen kun je contact opnemen onze HR-Afdeling op telefoonnummer 088 778 78 78.

Be Verified

Digidentity BV | Waldorpstraat 17p | 2521 CA 's-Gravenhage | NL | +31 (0)88 778 78 78 | info@digidentity.com
IBAN NL35RABO0102420173 | BIC RABONL2U | VAT- NL 8196.96.079.B.01 | KVK Den Haag 27322631