

Vacature Servicedesk Medewerker

Fulltime (40 uur per week)

Ben jij communicatief vaardig en servicegericht? Vind je leuk om klanten te helpen? Ben je stressbestendig en vind je het leuk om mee te bewegen met de dynamiek van een jonge organisatie? Dan zoeken we jou voor deze functie als Servicedesk Medewerker.

Servicedesk medewerker bij Digidentity

Digidentity is een identity-provider. Wij bieden internetgebruikers een eigen online identiteit. Dat is niet alleen ons werk, het is vooral onze missie.

Als servicedesk medewerker ben je verantwoordelijke voor een positieve klantbeleving. Je helpt onze klanten telefonisch of per mail met het doorlopen van een aanvraagproces. Daarnaast voer je administratieve handelingen en controles uit ter ondersteuning van de uitgifte van identificatiemiddelen;

Wat kun je verwachten

- Je bent het eerste contactpunt voor klanten die inhoudelijke vragen hebben of technische problemen ervaren;
- Je voert zelfstandig administratieve handelingen uit voor de uitgifte van digitale identiteitsproducten;
- Je escaleert technische en inhoudelijke vraagstukken naar de tweede lijn met verzoek tot actie;
- Bij ons op kantoor ontvang je klanten voor een identiteitscontrole;
- Werken in een informele werkomgeving;
- De openingstijden zijn op dit moment van 8.30 – 17.00 uur;
- Een dagelijks verzorgde lunch en wekelijkse vrijdagmiddagborrel;
- Een makkelijk te bereiken kantoorlocatie (vlakbij station Den Haag HS) met OV vergoeding.

Wat verwachten wij

- Je bent sociaal, representatief en communicatief vaardig;
- Je bent servicegericht en vindt het prettig om alles tot in de puntjes te verzorgen;
- Je houdt van aanpakken en hebt een open, proactieve instelling;
- Iedere dag kan anders zijn en je kunt hier goed mee omgaan.

Kennis & vaardigheden

Graag komen wij met jou in contact, als je aan onderstaande criteria voldoet:

- MBO werk- en denkniveau, met minimaal twee jaar werkervaring in een vergelijkbare functie of HBO starter;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Interesse?

Stuur je motivatie en CV naar jobs@digidentity.eu onder vermelding van "Vacature



Servicedesk medewerker - <je naam>". Voor aanvullende vragen kun je contact opnemen met Nathalie Meijer, op het nummer 088 778 78 88.

Digidentity BV

Waldorpstraat 17p – 2521 CA Den Haag – Postbus 19148 2500 CC Den Haag – +31887 78 78 78 – info@digidentity.com
Rabobank – IBAN NL35RABO0102420173 – BIC RABONL2U – BTW NL 819696079B01 – KVK Den Haag 27322631